

14 Giugno 2022

**Circolare numero 366 bis**

## **Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto Pon :Laboratori green**

Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014–2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID–19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 “ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica”.

CNP:13.1.4A—FESRPON—SA—2022—21

CUP: F49J22000140006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.; **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008; **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea **VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto per l’approvazione dei progetti PON 2021/2022 n. 76 del 29/11/2021 ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.85 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022; **VISTE** le note M.I.U.R. – DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016; **VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID prot.n. 50636 del 27/12/2021 “ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica. **VISTA** la nota Prot. n. AOOGABMI –0035909 DEL 24/01/2022 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per la scuola del secondo ciclo” **COMUNICA**

Art.1 Avviso di disponibilità è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di a) almeno n° 1 assistente amministrativa da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di circa 40 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti La figura prescelta dovrà: 1) Assistenti amministrativi: a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria (decreto di assunzione al bilancio–disseminazione iniziale da pubblicare sul sito–assunzione al bilancio)

b) Fare lettere di incarico al DS quale Rup;

- c) Fare lettere di incarico al DSGA direzione amministrativa;
- d) Fare lettere di incarico al personale amministrativo;
- e) Richiedere autorizzazione all'URS per incarico DS;
- f) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- g) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- h) Predisposizione di tutta la documentazione da inserire nella GPU/SIF e SITO della scuola.

Art. 5 presentazione disponibilità Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12 del giorno 18/06/2022, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico Art. 8 Pubblicità Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.gramsciamaldi.edu.it](http://www.gramsciamaldi.edu.it)